

II LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS EN LA CONVOCATORIA
PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO Y LISTA DE RESERVA DE UN
ADMINISTRATIVO/A ÁREA LABORAL DE MUVISA.

Fecha de publicación: **04-07-2022.**

Los/as aspirantes que NO SUPERAN, disponen de un plazo de tres (3) días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación del presente listado para presentar alegaciones y/o subsanaciones mediante presentación escrita formal a través del correo electrónico habilitado para tal efecto: seleccionmuvisa@adecco.com

Se recuerda a los aspirantes que, de cara a justificar la experiencia mínima para acceder a este puesto, es necesario que de la documentación aportada se extraiga de manera clara la real ejecución de las funciones concretas, y no de una manera meramente formal.

El plazo para alegaciones y/o subsanaciones será: **Desde las 00:00 horas del 05 de julio de 2022 hasta las 23:59 horas del 07 de julio de 2022.**

En este listado se menciona por los últimos 4 dígitos y letra del DNI/NIE.

FASE I

FASE II

DNI/NIE	ESTADO (ADMITIDO/A – EXCLUIDO/A)	MOTIVO	PUNTUACIÓN	ESTADO (SUPERA/ NO SUPERA)	MOTIVO
****8517P	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.2.			
****2916W	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.3, 6.4.			
****9456E	ADMITIDO/A		0,75	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No demuestra experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage200. 0 puntos. - 0,75 puntos de formación. Máster de RRHH sin contenido.
****3268R	ADMITIDO/A		1	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No hay documentos que justifiquen las funciones realizadas en su experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. 0 puntos. - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage200. 0 puntos. - 1 punto en formación de PRL. Lo demás cursos sin contenido.
****8136H	ADMITIDO/A		1,25	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No hay documentos que justifiquen las funciones realizadas en su experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage200. 0 puntos. - 1,25 puntos de formaciones complementarias.
****3744S	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.3.			
****3306X	ADMITIDO/A		2,25	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - Certificados de funciones aportadas que no comprenden las actividades

					<p>solicitadas en las bases. 0 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage200. 0 puntos. - 2,25 de formaciones complementarias.
****6097N	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, 6.3, 6.4.			
****4597E	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2 (titulación referente a la administración y/o gestión laboral propiamente), 6.3, 6.4.			
****4153G	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.4.			
****1787T	ADMITIDO/A		0,50	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No hay documentos que justifiquen las funciones realizadas en su experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral (falta de certificado de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage200. 0 puntos. - 0,50 puntos de formaciones complementarias.
****9268A	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Currículum Vitae, Informe de Vida Laboral, 6.3.			
****9005C	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Solicitud de participación ANEXO I, 6.2 (titulación referente a la administración y/o gestión laboral), 6.3, 6.4. Certificados de formación complementarias.			
****6037J	ADMITIDO/A		12	SUPERA	
****6343T	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.3.			
****4883B	ADMITIDO/A		0	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No hay documentos que justifiquen las funciones realizadas en su experiencia profesional como

					<p>Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. - No demuestra experiencia en Sage200. - Cursos sin contenidos.
****4121P	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, 6.3.			
****4555G	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.4.			
****4809C	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.3.			
****0123F	ADMITIDO/A		1	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No hay documentos que justifiquen las funciones realizadas en su experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en programas de gestión de nóminas en general. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage200. 0 puntos. - 1 punto (Curso de PRL). Los demás cursos sin contenido.
****1816H	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.4, Certificados de formaciones complementarias.			
****0549B	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, 6.3, 6.4, Informe de Vida Laboral.			
****7275T	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los requisitos de la base 6 (completos).			
****9382T	ADMITIDO/A		16,25	SUPERA	
****9220Q	ADMITIDO/A		0	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones de sus experiencias profesionales. - No demuestra en ningún documento la experiencia en gestión de nóminas en general.

					No demuestra experiencia en Sage200. - Cursos sin contenidos.
****3966H	ADMITIDO/A		18,75	SUPERA	
****6989R	ADMITIDO/A		1,25	NO SUPERA	- No aportó documentos que acrediten su experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 1,25 puntos de formaciones complementarias.
****9803F	ADMITIDO/A		3	NO SUPERA	- No justifica funciones de sus experiencias profesionales como Administrativa y/o Auxiliar Administrativo de área laboral. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 3 puntos de formaciones complementarias.
****2077T	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.3.			
****9536L	ADMITIDO/A		0,50	NO SUPERA	- No aportó documentos suficientes que acrediten su experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 0,50 puntos (Curso de PRL).
****3658T	ADMITIDO/A		6	NO SUPERA	- No justifica funciones de sus experiencias profesionales como Administrativa y/o Auxiliar Administrativo de área laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 6 puntos de formaciones complementarias.
****8691T	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.4.			

****9136D	ADMITIDO/A		1	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional aportada fuera de plazo (26-06-2022). 0 puntos No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 1 punto (Curso Gestión Adm de las Relaciones Lab).
****8157V	ADMITIDO/A		0,75	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 0,75 puntos en formaciones complementarias.
****5527T	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4, Certificado de formaciones complementarias.			
****9794Q	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, Informe de Vida Laboral, Certificados de formaciones complementarias.			
****3301N	ADMITIDO/A		2	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No demuestra funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral durante los años solicitados en las bases. (Los certificados de subrogaciones de contratos, no aportan las funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 2 puntos de formaciones complementarias. Otros cursos sin contenido.
****5724P	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2 (titulación referente a la administración o gestión laboral), 6.3, 6.4, Certificados de formaciones complementarias.			

****7259N	ADMITIDO/A		1,25	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 1,25 puntos en formaciones complementarias.
****9176T	ADMITIDO/A		0	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - Los certificados aportados de las empresas, no describen las funciones realizadas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - Cursos y Máster sin contenido. 0 puntos.
****2273T	ADMITIDO/A		15	SUPERA	
****1384R	ADMITIDO/A		1,25	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral (falta de certificados de funciones). 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 1,25 puntos en formaciones complementarias.
****8805H	ADMITIDO/A		6	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No demuestra la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo. Único certificado de empresa aportado, sin funciones a las solicitadas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. - 6 puntos en formaciones complementarias.
****2177L	ADMITIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: Currículum Vitae.	12	SUPERA	
****1172A	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, Currículum Vitae.			

****7877V	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.3, Solicitud de participación ANEXO I, Informe de Vida Laboral, Certificados de formaciones complementarias.			
****3096V	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.3, 6.4, Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, Currículum Vitae, Informe de Vida Laboral, Certificados de formaciones complementarias.			
****6721D	ADMITIDO/A		1	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas - No demuestra experiencia en Sage 200.
****2911V	ADMITIDO/A		3	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 3 puntos en formaciones complementarias.
****8636J	ADMITIDO/A		6	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No justifica funciones que acrediten la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - 6 puntos en formaciones complementarias.
****1777Y	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.4.			
****4921A	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, Currículum Vitae.			
****0606J	ADMITIDO/A		14,25	SUPERA	

****2212G	ADMITIDO/A		14,50	SUPERA	
****4978J	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3 (Contratos de trabajo y/o Certificados de funciones firmadas por las empresas), 6.4.			
****4671H	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4, Solicitud de participación ANEXO I, Certificados de formaciones complementarias.			
****8831C	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, 6.3.			
****1531X	ADMITIDO/A		1,75	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No demuestra funciones de la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos- - 1,75 puntos en formaciones complementarias.
****1472G	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.3.			
****6335E	ADMITIDO/A		0	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No demuestra funciones de la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo. 0 puntos. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. 0 puntos. - No demuestra experiencia en Sage 200. 0 puntos. - Cursos sin contenido. 0 puntos.
****0446J	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.4.			
****5318P	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4, Solicitud de participación ANEXO I.			
****2132C	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4.			
****0792X	ADMITIDO/A		16,25	SUPERA	

****5526K	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.4, Certificados de formaciones complementarias.			
****1652N	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: Informe de Vida Laboral.			
****3892A	ADMITIDO/A		1,50	NO SUPERA	- Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral: 0 puntos. No acredita certificado de funciones. -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos (no acredita). - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). - Formación: 1,50 puntos.
****5041P	ADMITIDO/A		3,75	NO SUPERA	- Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral 0 puntos. No acredita certificado de funciones. -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos (no acredita). - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). -Formación: 3,75 puntos.
****0286J	ADMITIDO/A		6	NO SUPERA	- Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral: 6 puntos. -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos (no acredita). - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). -Formación: 0 puntos. Cursos sin contenidos.
****8856L	ADMITIDO/A		0	NO SUPERA	- Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral: 0 puntos. No acredita certificado de funciones. -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos (no acredita). - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). -Formación: 0 puntos.
****8570H	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: Currículum Vitae			
****9435S	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2 (titulación referente a la administración o gestión laboral), 6.3, 6.4.			

****9272N	ADMITIDO/A		3	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral: 0 puntos. No acredita certificado de funciones. - Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita). - Experiencia en Sage200. 0 puntos (no acredita). -Formación: 3 puntos. Cursos sin contenidos.
****5678R	ADMITIDO/A		2,50	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral: 2 puntos (falta certificado de funciones). -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita). - Experiencia en Sage 200. Sage200. 0 puntos. (no acredita). -Formación: 2,50 puntos.
****4935Z	ADMITIDO/A		2,75	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral: 0 puntos. No acredita certificado de funciones. -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita). - Experiencia en Sage 200. Sage200. 0 puntos. (no acredita). -Formación: 2,75 puntos.
****5702F	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2 (titulación referente a la administración o gestión laboral), Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE.			
****7956Y	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.3			
****7042D	ADMITIDO/A		2,75	NO SUPERA	<ul style="list-style-type: none"> - No demuestra funciones de la experiencia profesional como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en área Laboral. - No demuestra experiencia en gestión de nóminas. - No demuestra experiencia en Sage 200. - 2,75 puntos en formación.
****6195D	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4.			

****7126Q	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4.			
****3406T	ADMITIDO/A		8	SUPERA	
****7593P	ADMITIDO/A		12	SUPERA	
****4553G	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4, Solicitud de participación ANEXO I, Informe de Vida Laboral, Certificados de formaciones complementarias.			
****5818P	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, 6.4, Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, Informe de Vida Laboral.			
****7541V	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente al punto: 6.4.			
****3090N	ADMITIDO/A		3,50	NO SUPERA	- Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en el área Laboral: 0 puntos. (no acredita certificado de funciones). -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita) - Experiencia en Sage200. 0 puntos (no acredita). - Formación: 3,50 puntos.
****6354G	ADMITIDO/A		2,75	NO SUPERA	- Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en el área Laboral: 0 puntos. (no acredita certificado de funciones). -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita) - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). - Formación: 2,75 puntos.
****0871H	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.3, 6.4, DNI/NIE, Certificados de formaciones complementarias.			
****0169A	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2, 6.3, 6.4, Solicitud de participación			

		ANEXO I, Certificados de formaciones complementarias.			
****0373A	ADMITIDO/A		1	NO SUPERA	Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en el área Laboral: 0 puntos. (no acredita certificado de funciones). -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita) - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). - Formación: 1 punto.
****1503P	ADMITIDO/A		6,50	NO SUPERA	-Experiencia laboral como Administrativo y/o Auxiliar Administrativo en el área Laboral. Funciones acreditadas desde 2019 (2 puntos). -Experiencia en programas de gestión de nómina. 0 puntos. (no acredita). - Experiencia en Sage 200. 0 puntos (no acredita). -Formación: 4,50 puntos.
****6071A	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.3, Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, Informe de Vida Laboral.			
****8785R	ADMITIDO/A		8	SUPERA	
****8189G	EXCLUIDO/A	Falta de documentación correspondiente a los puntos: 6.2 (titulación referente a la administración o gestión laboral), 6.3, 6.4 (No hay contenido detallado), Solicitud de participación ANEXO I, DNI/NIE, Certificado de formaciones complementarias.			